

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьев
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация – экономист

Мичуринск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ | 3 |
| 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 19 |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ | 20 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 22 |
| 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ | 25 |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ | 27 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 44 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | 48 |
| 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 50 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 52 |

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

При реализации ОПОП ВО специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико – правовое обеспечение экономической безопасности предусмотрена производственная практика научно-исследовательской работы.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – производственная практика научно-исследовательская работа

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Организация проведения практики осуществляется дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Целью производственной практики научно-исследовательской работы является: обобщение и систематизация исследовательского инструментария экономической безопасности, полученного в процессе освоения специальности и использование его для сбора и анализа эмпирического материала по теме дипломного исследования; овладение студентами основными приемами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы; формирование у студентов профессионального мировоззрения в области научно-исследовательской деятельности в соответствии со специализацией избранной специализации – «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Задачи производственной практики научно-исследовательской работы:

— формирование комплексного представления о специфике деятельности специалиста по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»;

— овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими специализации избранной специальности;

— совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

— развитие компетентности будущего специалиста, специализирующегося в сфере экономической безопасности;

— сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы

Базами научно-исследовательской работы являются организации и предприятия

различных форм собственности и организационно-правового статуса, а также структуры силовых ведомств, связанные с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности.

Требования к организации производственных практик определены следующими нормативно-правовыми документами:

— Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» от 14.04.2021 № 293;

— Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

— Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

— профессиональный стандарт 08.043 Экономист предприятия, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289);

— профессиональный стандарт 08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2015 г., регистрационный № 38561);

— Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

— локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 26.09.2016 г.).

При определении мест производственной практики научно-исследовательской работы для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации

инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики научно-исследовательской работы в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная практика научно-исследовательская работа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по производственной практике научно-исследовательской работе обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При прохождении производственной практики научно – исследовательской работы учитываются трудовые функции профессиональных стандартов

08.043 Экономист предприятия (утв. приказом Минтруда России от 30.03. 2021 №161н)

08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризму)

(утв. приказом Минтруда России от 24.07.2015 №512н)

В результате прохождения производственной практики научно – исследовательской работы обучающийся должен освоить:

трудовые функции:

Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (код – В/01.7)

трудовые действия

Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам.

трудовые функции

Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами (код – В/02.7)

трудовые действия

Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов

Создание систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий.

трудовые функции

Организация разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (код - С/01.8)

трудовые действия

Определение нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере ПОД/ФТ для разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации.

Прохождение производственной практики научно-исследовательская работа направлено на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции:

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 – Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

ОПК-5 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

ОПК-6 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-7 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК-1 – Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов стратегических и оперативных планов хозяйствующих субъектов расчеты и обосновывать их с учетом реальных и потенциальных угроз экономической безопасности.

ПК-2 – Способен собирать и анализировать информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности хозяйствующих субъектов, осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.

ПК-4 – Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов для выявления и устранения нарушений различных аспектов экономической безопасности, согласовывать вопросы внутренних контрольных и аудиторских проверок.

| Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---------------------------------|--|-----------|---------|-------------|
| | Низкий | Пороговый | Базовый | Продвинутый |

| (показатели освоения компетенции) | (допороговый) компетенция не сформирована | | | |
|--|---|--|--|---|
| УК - 2 | | | | |
| ИД-1 _{УК-2} – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. | Не разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, не формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. | Удовлетворительно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, приблизительно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. | Хорошо разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, с определенными погрешностями формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. | Отлично разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, верно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. |
| ИД-2 _{УК-2} – Формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы. | Не формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, не планирует необходимые ресурсы. | Удовлетворительно формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, ошибочно планирует необходимые ресурсы. | Хорошо формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, отчасти верно планирует необходимые ресурсы. | Отлично формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, верно планирует необходимые ресурсы. |
| ИД-3 _{УК-2} – Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, | Не осуществляет мониторинг хода реализации проекта, не корректирует отклонения, не | Удовлетворительно осуществляет мониторинг хода реализации | Хорошо осуществляет мониторинг хода реализации проекта, не в полном объеме | Отлично осуществляет мониторинг хода реализации проекта, в |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| корректирует отклонения, вносит дополнения и изменения в планпроекта, уточняет зоны ответственности и участников проекта. | вносит дополнения и изменения в планпроекта, не уточняет зоны ответственности участников проекта. | проекта, неверно корректирует отклонения, вносит неверные дополнения и изменения в планпроекта, ошибочно уточняет зоны ответственности и участников проекта. | корректирует отклонения, с небольшими погрешностями вносит дополнения и изменения в планпроекта, частично уточняет зоны ответственности участников проекта. | полном объеме корректирует отклонения, верно вносит дополнения и изменения в планпроекта, содержательно уточняет зоны ответственности и участников проекта. |
| УК - 4 | | | | |
| ИД-1 _{ук-4} – Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии. | Не устанавливает контакты и не организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, не используя современные коммуникативные технологии. | С ошибками устанавливает контакты и пассивно организует общение с представителями и научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, редко используя современные коммуникативные технологии. | С небольшими неточностями устанавливает контакты и периодически организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, временами используя современные коммуникативные технологии. | Правильно устанавливает контакты и регулярно организует общение с представителями и научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, активно используя современные коммуникативные технологии. |
| ИД-2 _{ук-4} – Применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия. | Не применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия. | Пассивно применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия. | Инициативно применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия. | Активно применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия. |
| ИД-3 _{ук-4} – | Не грамотно и | Удовлетворите | Не в полном | В полной мере |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях. | недоступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, не участвует в академических и профессиональных дискуссиях. | льно грамотно и отчасти доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, пассивно участвует в академических и профессиональных дискуссиях. | объеме грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, периодически участвует в академических и профессиональных дискуссиях. | грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, регулярно участвует в академических и профессиональных дискуссиях. |
| ИД-4 _{ук-4} – Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. | Не представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. | Редко представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. | Периодически представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. | Регулярно представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. |
| УК – 6 | | | | |
| ИД-1 _{ук-6} – Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. | Не находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. | Удовлетворительно находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. | Хорошо находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. | Отлично находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. |
| ИД-2 _{ук-6} – Самостоятельно выявляет мотивы и | Не выявляет самостоятельно мотивы и стимулы для | Самостоятельно неточно выявляет мотивы и | Самостоятельно с определенными погрешностями выявляет мотивы | Самостоятельно верно выявляет мотивы и стимулы для |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| стимулы для саморазвития, определяет приоритеты личностного и профессионального роста. | саморазвития, не определяет приоритеты личностного и профессионального роста. | стимулы для саморазвития, неверно определяет приоритеты личностного и профессионального роста. | и стимулы для саморазвития, с некоторыми ошибками определяет приоритеты личностного и профессионального роста. | саморазвития, безошибочно определяет приоритеты личностного и профессионального роста. |
| ИД-3 _{УК-6} – Планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда. | Не планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда. | Удовлетворительно планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда. | Хорошо планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда. | Отлично планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда. |
| ИД-4 _{УК-6} – Развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности. | Не развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности. | Слабо развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности. | Не в полной мере развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности. | В полной мере развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности. |
| УК – 10 | | | | |
| ИД-1 _{УК-10} – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического | Не понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия | Удовлетворительно понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического | Хорошо понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия | Отлично понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| о развития, цели и формы участия государства в экономике. | государства в экономике. | развития, цели и формы участия государства в экономике. | государства в экономике. | развития, цели и формы участия государства в экономике. |
| ОПК – 1 | | | | |
| ИД-1 _{ОПК-1} – Демонстрирует знания основных положений экономических школ, современных экономических течений и концепций, использует методы экономической науки для анализа ситуаций и оценки актуальных экономических проблем, в том числе в области профессиональной деятельности. | Демонстрирует незнания основных положений экономических школ, современных экономических течений и концепций, не использует методы экономической науки для анализа ситуаций и оценки актуальных экономических проблем, в том числе в области профессиональной деятельности. | Демонстрирует удовлетворительные знания основных положений экономических школ, современных экономических течений и концепций, частично использует методы экономической науки для анализа ситуаций и оценки актуальных экономических проблем, в том числе в области профессиональной деятельности. | Демонстрирует хорошие знания основных положений экономических школ, современных экономических течений и концепций, но не в полной мере использует методы экономической науки для анализа ситуаций и оценки актуальных экономических проблем, в том числе в области профессиональной деятельности. | Демонстрирует отличные знания основных положений экономических школ, современных экономических течений и концепций, в полной мере использует методы экономической науки для анализа ситуаций и оценки актуальных экономических проблем, в том числе в области профессиональной деятельности. |
| ОПК – 5 | | | | |
| ИД-1 _{ОПК-5} – Осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, работает со специальной юридической | Не осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, не изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, не работает со специальной юридической литературой и | Удовлетворительно осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, фрагментарно изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, пассивно | Хорошо осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, не в полном объеме изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, периодически работает со специальной | Отлично осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, в полном объеме изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, активно работает со |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности. | справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности. | работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности. | юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности. | специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности. |
| ОПК – 6 | | | | |
| ИД-1 _{ОПК-6} – Анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности. | Не анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности. | Анализирует единичные возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности. | Анализирует ограниченное число возможностей по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности. | Анализирует все доступные возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности. |
| ИД-2 _{ОПК-6} – Применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации. | Не применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации. | Удовлетворительно применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации. | Хорошо применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации. | Отлично применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации. |
| ИД-3 _{ОПК-6} – Работает с программными продуктами, | Не работает с программными продуктами, современными | Пассивно работает с программными продуктами, | Активно, но с небольшими ошибками работает с | Активно и верно работает с программными |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами. | профессиональными информационными и справочно-правовыми системами. | современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами. | программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами. | продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами. |
| ОПК – 7 | | | | |
| ИД-1 _{ОПК-7} – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий. | Не имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий. | Имеет ошибочное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий. | Имеет ограниченное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий. | Имеет верное и содержательное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий. |
| ИД-2 _{ОПК-7} – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности. | Не применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности. | Неверно применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности. | С некоторыми ошибками применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности. | Верно применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности. |
| ПК – 1 | | | | |
| ИД-2 _{ПК-1} – Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, и использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации | Не анализирует и не интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, и не использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз | Удовлетворительно анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, фрагментарно использует полученные сведения для | Хорошо анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, не в полной мере использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации | Отлично анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, в полной мере использует полученные сведения для нейтрализации |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| угроз экономической безопасности. | экономической безопасности. | нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности. | угроз экономической безопасности. | и минимизации угроз экономической безопасности. |
| ПК – 2 | | | | |
| ИД-1 _{ПК-2} – Анализирует и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности. | Не анализирует и не использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности. | Удовлетворительно анализирует и частично использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности. | Хорошо анализирует и периодически использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности. | Отлично анализирует и всегда использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности. |
| ИД-4 _{ПК-2} – Пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическим и показателями. | Не пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями. | Пассивно пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическим и показателями. | Периодически пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями. | Постоянно пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическим и показателями. |
| ПК – 4 | | | | |
| ИД-1 _{ПК-4} – Работает с нормативными правовыми актами и нормативными | Не работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для | Удовлетворительно работает с нормативными правовыми актами и нормативными | Хорошо работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для | Отлично работает с нормативными правовыми актами и нормативными |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере. | разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере. | документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере. | разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере. | документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере. |
|--|--|--|--|--|

В результате прохождения производственной практики научно – исследовательской работы обучающийся должен:

Знать:

- адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;
- правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия;
- профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда;
- принципы недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей;
- базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции;
- возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности;

— компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации;

— о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий.

Уметь:

— производить критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации;

— выработать стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;

— планировать и координировать работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений;

— грамотно и доступно излагать в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях;

— представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;

— развивать личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности;

— проводить финансовый и правовой анализ с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов и подготавливает материалы, содержащие факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

— анализирует и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности;

— работать с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований

экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере;

— определять функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

— анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, и использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности;

— разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

— формировать план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.

— формировать планы работ структурных подразделений, направленные на поддержание устойчивости финансово-экономического развития и подготовленность к нежелательным изменениям функционирования хозяйствующих субъектов, повышение эффективности механизмов обеспечения экономической безопасности.

Владеть:

— опытом в соответствии с задачами саморазвития;

— навыками работы с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.

— мотивами и стимулами для саморазвития, определяет приоритеты личностного и профессионального роста;

— знаниями основных положений экономических школ, современных экономических течений и концепций, используя методы экономической науки для анализа ситуаций и оценки актуальных экономических проблем, в том числе в области профессиональной деятельности;

— навыками осуществления мониторинга законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые акты в сфере

экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности;

— навыками использования программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами;

— навыками разработки правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика научно исследовательская работа относится к Блок 2. Практика, Обязательная часть Б2.О.02(П).

Производственная практика научно-исследовательская работа опирается на знания и навыки, полученные в вузе при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Бюджетная система Российской Федерации», «Бюджетный учет и отчетность», «Гражданское право», «Деньги, кредит, банки», «Документационное обеспечение управления», «Конституционное право», «Контроль и ревизия», «Математика», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Планирование в АПК», «Статистика», «Уголовное право», «Трудовое право», «Уголовный процесс», «Управление в АПК», «Судебная экономическая экспертиза», «Управление рисками в АПК», «Эконометрика», «Экономическая безопасность», «Экономическая теория», «Экономический анализ», «Административное право», «Антикоррупционная политика», «Антикризисное управление», «Антимонопольная политика», «Арбитражный процесс», «Аудит», «Бухгалтерский учет», «Исследование социально-экономических и политических процессов».

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной практики научно-исследовательской работы используются при прохождении производственной преддипломной практики и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), в том числе подготовке выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

4.1 Объем и продолжительность практики

Объем производственной практики научно-исследовательской работы составляет 3 з.е., 108 акад. ч., продолжительность практики - 2 недели. Форма контроля – зачет с оценкой.

| Вид занятий | Количество акад. часов | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| | Очная форма обучения 9 семестр | Заочная форма обучения 5 курс |
| Общая трудоемкость практики | 108 | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 2 | 2 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 2 | 2 |
| лекции | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа | 106 | 104 |
| Контроль | | 4 |
| Вид итогового контроля | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |

4.2. Виды работы и график прохождения практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики и виды работ | Распределение трудоемкости (в часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся | | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|-----------|-------------------------|
| | | I неделя | II неделя | |
| I. | I. Подготовительный этап: - выбор темы НИР; - разработка рабочего графика (плана); - изучение и анализ литературных источников и нормативно-правовой (экономической) документации по выбранной теме; - определение степени ее разработанности; - постановка цели и задач НИР; - выбор объектов исследования; - знакомство с правилами работы в библиотеке; | 15 | | Отметка в дневнике |

| | | | | |
|-----|---|----|-----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - изучение правил оформления текстовых документов; - инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики; - подготовка теоретической главы по теме научно-исследовательской работы | | | |
| | <p>II. Основной этап:</p> <p>1. Производственный этап практики, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение структурно-логической схемы проведения исследования по выбранной теме НИР; - характеристика объектов исследования; - сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала | 40 | | <p>собеседование;</p> <p>отметка в дневнике практики о выполнении работ я</p> |
| II. | <p>2. Аналитический (исследовательский) этап производственной практики научно-исследовательской работы (НИР), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основных методов исследования нормативно-правовых и финансово-экономических проблем, а также выбор метода и осуществление обработки экспериментальных данных; - проведение экспериментальных исследований по теме научно-исследовательской работы; - подготовка экспериментальной главы по теме научно-исследовательской работы; - разработка научных предложений по решению сложившихся проблем в нормативно-правовой и финансово-экономической сферах; - формирование выводов по результатам исследований | | 45 | <p>собеседование;</p> <p>отметка в дневнике практики о выполнении работ</p> |
| II. | <p>III. Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ собранных материалов; - подготовка отчета о производственной практике научно-исследовательской работе - защита отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательской работе . | | 8 | <p>собеседование;</p> <p>отметка в дневнике практики о выполнении работ</p> |
| | Итого | | 108 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика научно-исследовательская работа включает общие вопросы для всех обучающихся по данной ОПОП ВО и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от образовательной организации. Руководство индивидуальной частью научно-исследовательской работы находится под контролем научного руководителя каждого обучающегося (руководителя выпускной квалификационной работы) и отражается в индивидуальном задании.

Руководителем научных исследований обучающегося является профессор или доцент кафедры, к которой прикреплен обучающийся. В компетенцию руководителя входит решение отдельных организационных вопросов и непосредственное руководство научными исследованиями обучающегося.

Руководитель:

— проводит необходимые консультации при планировании и проведении научного исследования;

— обеспечивает и контролирует своевременное, качественное и полное выполнение обучающимся программы научного исследования;

— отвечает за достоверность отчета и проставления оценки о выполнении научного исследования обучающимся;

— участвует в аттестации обучающегося на заседании выпускающей кафедры.

Руководитель практики от университета:

— составляет рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

— участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

— осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивает результаты практики обучающихся;

— обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего

трудового распорядка.

Руководитель практики от профильной организации:

— согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

— предоставляет рабочие места обучающимся;

— обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

— полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

— подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

— изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;

— представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от выбранного направления исследования, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Содержание производственной практики научно – исследовательская работа

1. Подготовительный.

На этом этапе осуществляется выбор темы научно – исследовательской работы, разрабатывается рабочий график (план). Изучаются и анализируются литературные источники и нормативно-правовая (экономическая) документация по выбранной теме, определяется степень ее разработанности. Осуществляются постановка цели и задач НИР, выбор объектов исследования. Производится знакомство с правилами работы в библиотеке. Изучаются правила оформления текстовых документов. Проводится инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики. На основе рассмотрения общих положений теоретических основ научно-исследовательской работы подготавливается теоретическая глава по теме научных исследований.

2. Основной.

На этом этапе обучающиеся проходят производственную практику научно-исследовательскую работу в установленные сроки на выбранных предприятиях (в организациях, учреждениях) с представлением черновых вариантов отчетов и других документов руководителям практики от профильной и образовательной организаций.

Отчет включает в себя производственный и аналитический (исследовательский) этапы научно-исследовательской работы.

А) Производственный этап практики включает в себя построение структурно-логической схемы проведения исследования по выбранной теме научно – исследовательской работы ; описание характеристик объектов исследования; произведение сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала.

Б) Аналитический (исследовательский) этап производственной практики научно-исследовательской работы заключается в изучении основных методов исследования нормативно-правовых и финансово-экономических проблем, а также выборе метода и осуществлении обработки экспериментальных данных; в проведении экспериментальных исследований по теме научно-исследовательской работы, подготовке экспериментальной главы по теме научно-исследовательской работы; в разработке научных предложений по решению сложившихся проблем в нормативно-правовой и финансово-экономической сферах и формировании выводов по результатам исследований

3. Заключительный.

На этом этапе обучающиеся готовят собирают, обрабатывают и анализируют собранные материалы; готовят окончательные варианты отчетов о прохождении производственной практики научно-исследовательской работы , защищают отчеты о прохождении производственной практики научно-исследовательской работе, сопровождающиеся компьютерной презентацией.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики научно – исследовательская работа обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- Направление на практику
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики представлена в Приложении А, индивидуального задания на практику – в Приложении Б, дневника практики – в Приложении В, титульного листа отчета о практике – в Приложении Г.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник прохождения практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о выполнении работ по каждой теме, заверенную своей подписью, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики (см. раздел 5). Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не ставится), арабскими цифрами внизу справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и название, которое помещается над таблицей слева. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тексте работы делаются ссылки на таблицу.

В конце отчета (после заключения) ставится дата и подпись обучающегося, печать учебного отдела Университета.

В Приложении может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике

На отчетных документах ставятся подписи руководителей практики от Университета и от профильной организации и, соответственно, печати дирекции института экономики и управления Университета и профильной организации.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств производственной практики научно – исследовательской работы являются вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике), отчет о прохождении практики, контролирурующие знания, умения и навыки, формируемые при прохождении практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств производственной практики научно-исследовательской работы

| № п/п | Контролируемые разделы практики | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство | | |
|-------|--|---|--|----------------------|------------------------|
| | | | Наименование | количество | |
| | | | | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| 1 | <p>I. Подготовительный этап: - выбор темы научно-исследовательской работы</p> <p>- разработка рабочего графика (плана);</p> <p>- изучение и анализ литературных источников и нормативно-правовой (экономической) документации по выбранной теме;</p> <p>- определение степени ее разработанности;</p> <p>- постановка цели и задач научно- исследовательской работы;</p> <p>- выбор объектов исследования;</p> <p>- знакомство с правилами работы в библиотеке;</p> <p>- изучение правил оформления текстовых документов;</p> <p>- инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики;</p> <p>- подготовка теоретической главы по теме научно-исследовательской работы</p> | <p>УК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2</p> | <p>Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)</p> | 10 | 10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|----|----|
| 2 | <p>II. Основной этап:</p> <p>1. Производственный этап практики, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение структурно-логической схемы проведения исследования по выбранной теме научно-исследовательской работы; - характеристика объектов исследования; - сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала | УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4 | Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике) | 10 | 10 |
| | <p>2. Аналитический (исследовательский) этап производственной практики научно-исследовательской работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основных методов исследования нормативно-правовых и финансово-экономических проблем, а также выбор метода и осуществление обработки экспериментальных данных; - проведение экспериментальных исследований по теме научно-исследовательской работы; - подготовка экспериментальной главы по теме научно-исследовательской работы; - разработка научных предложений по решению сложившихся проблем в нормативно-правовой и финансово-экономической сферах; - формирование выводов по результатам исследований | УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4 | Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике) | 10 | 10 |

| | | | | | |
|----|---|--------------------------|--|----|----|
| 3. | III. Заключительный этап: - сбор, обработка и анализ собранных материалов; - подготовка отчета о производственной практике научно-исследовательской работе научно-исследовательской работы, - защита отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательской работе научно-исследовательской работы. | ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2 | Отчет по практике Вопросы к отчёту (зачет с оценкой) | 35 | 35 |
|----|---|--------------------------|--|----|----|

7.2. Перечень вопросов к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)

1. Модели и стандарты бухгалтерского управления экономической безопасностью предприятия. (УК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2)

2. Методика оценки уровня развития и безопасности организации. (УК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2)

3. Учетно-аналитическое и контрольное обеспечение экономической безопасности организации (УК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2)

4. Внутренний аудит в системе экономической безопасности организации (УК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2)

5. Правовые основы и содержание комплексной судебно-экономической экспертизы (УК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2)

6. Приемы и методы исследования в области судебной экономической экспертизы (УК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2)

7. Информационная безопасность в системе корпоративной безопасности компании (УК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2)

8. Реализация системного многоуровневого подхода к обеспечению экономической безопасности (УК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2)

9. Стратегия экономической безопасности в переходный период экономики (УК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2)

10. Комплексно-правовой подход и контуры государственной политики в отношении субъектов теневой экономики (УК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2)

11. Стратегические аспекты экономической безопасности (УК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2)
12. Экономическая безопасность социально-экономических систем (УК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2)
13. Функциональные составляющие экономической безопасности предприятия (УК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2)
14. Основные направления и методы обеспечения экономической безопасности предприятия (УК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2)
15. Методические основы оценки деятельности предприятия по обеспечению экономической безопасности и меры по предотвращению ущерба (УК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2)
16. Анализ уровня экономической безопасности предприятия (УК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2)
17. Индикаторы состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия (УК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2)
18. Индикаторы интеллектуальной и кадровой составляющей экономической безопасности (УК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2)
19. Экономические риски и угрозы безопасности бизнеса: их оценка, анализ и интерпретация (УК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2)
20. Информационно-аналитическое обеспечение деловой разведки (УК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2)
21. Угрозы экстремальных ситуаций и оценка их возможных последствий (ПК-46, ПК-47, ПК-48).
22. Планирование деятельности предприятия с учетом непредвиденных обстоятельств (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4)
23. Управление предпринимательскими рисками в системе экономической безопасности (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4)
24. Оценка уровня экономической безопасности хозяйствующего субъекта (предприятия, учреждения, организации) (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4)

25. Оценка уровня экономической безопасности отрасли (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

26. Оценка уровня экономической безопасности региона (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

27. Система обеспечения глобальной безопасности (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

28. Современное состояние системы региональной безопасности и тенденции ее развития (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

29. Экономическая безопасность России: проблемы и реалии (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

30. Цивилизационные и гуманитарные аспекты обеспечения международной безопасности (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

31. Концепция и стратегия обеспечения экономической безопасности (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

32. Становление и развитие международной системы безопасности (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

33. Угрозы экономической безопасности России (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

34. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

35. Критерии и методы оценки экономической безопасности (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

36. Система обеспечения экономической безопасности региона (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

37. Принципы построения и особенности системы обеспечения глобальной и региональной безопасности (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

38. Создание и функционирование службы экономической безопасности хозяйствующего субъекта (предприятия, учреждения, организации) (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

39. Формирование рисков во внешнеэкономической деятельности и методы их минимизации (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

40. Метод моделирования в управлении предпринимательскими рисками экономического обеспечения национальной безопасности (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

41. Демонополизация рынков в процессе обеспечения экономической безопасности макрорегиона (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

42. Выявление и оценка параметров теневой экономики (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

43. Социально-экономические последствия теневой экономической деятельности (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

44. Критерии и пороговые значения показателей уровня экономической безопасности. (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

45. Система экономической безопасности предприятия: модели и решения (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

46. Экономическая безопасность как составная часть национальной безопасности России (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

47. Обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта (предприятия, учреждения, организации) (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

48. Обеспечение экономической безопасности отрасли (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

49. Обеспечение экономической безопасности региона (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

50. Глобальные и региональные аспекты экономической безопасности (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

51. Управление безопасностью и безопасность бизнеса (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).

52. Управление экономической безопасностью организации (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4)

53. Комплексная система обеспечения экономической безопасности организации (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).
54. Корпоративные мошенничества и корпоративная безопасность (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).
55. Обеспечение внешней безопасности предприятия (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).
56. Система защиты конфиденциальной информации (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).
57. Организация и обеспечение компьютерной безопасности (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).
58. Экономическая безопасность сетевых структур и формирований (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).
59. Политика обеспечения информационной безопасности компании (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).
60. IT-безопасность в компании (ПК УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).
61. Режим коммерческой тайны и организация защиты персональных данных в компании (УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4).
62. Методология и практика обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).
63. Планирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов (ПК ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).
64. Риск-менеджмент в контексте обеспечения экономической безопасности компании (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).
65. Учет, анализ и контроль рискованных ситуаций (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).
66. Учет, анализ и контроль резервной системы предприятия (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).
67. Зарубежный опыт обеспечения экономической безопасности (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

68. Стратегический учет, анализ и прогнозирование уровня экономической безопасности хозяйствующего субъекта (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

69. Информационно-аналитическое обеспечение стратегического управления экономической безопасностью предприятия (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

70. Концепция и стратегия обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (предприятия, учреждения, организации) (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

71. Информационно-аналитическое обеспечение управления экономической безопасностью региона (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

72. Информационно-аналитическое обеспечение управления экономической безопасностью отрасли (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

73. Правовое обеспечение системы экономической безопасности и правовые риски (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

74. Проблемы и перспективы обеспечения кадровой безопасности компании (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

75. Создание и функционирование конфиденциального производства в компании (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

76. Юридическая безопасность бизнеса (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

77. Экономические основы противодействия коррупционной деятельности (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

78. Правовые основы обеспечения экономической безопасности (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

79. Правовые основы обеспечения экономической безопасности в коммерческих банках (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

80. Правовые основы обеспечения экономической безопасности в коммерческих организациях (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

81. Особенности правового обеспечения экономической безопасности обществ с ограниченной ответственностью (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

82. Правовые основы детективных агентств в обеспечении экономической безопасности физических и юридических лиц (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

83. Правовые основы экономической безопасности в области информационных технологий (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

84. Проблемы правового обеспечения экономической безопасности внешнеэкономической деятельности (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

85. Противодействие коррупции как основа обеспечения экономической безопасности в экономике (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

86. Правовые риски: выявление, оценка, анализ и способы минимизации (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

87. Методология и методика судебной экономической экспертизы (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

88. Обеспечение законности в сфере государственного управления (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

89. Управление обеспечением безопасности и общественного порядка (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

90. Построение системы корпоративной безопасности (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

91. Информационно-аналитическое обеспечение безопасности предпринимательской деятельности (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

92. Обеспечение безопасности компании в кризисных условиях (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

93. Организация корпоративной системы противодействия промышленному шпионажу (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

94. Практика решения информационно-аналитических задач Службой безопасности предприятия (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

95. Создание информационной системы Службы безопасности предприятия (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

96. Методика оценки стоимости организационных, технических и иных методов обеспечения безопасности предприятия (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

97. Комплексная оценка и анализ состояния защищённости предприятия (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

98. Управленческий и стратегический контроль уровня экономической безопасности хозяйствующего субъекта (предприятия, учреждения, организации) (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

99. Разработка концепции комплексной системы обеспечения безопасности (КСОБ) предприятия (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

100. Функциональное моделирование системы обеспечения безопасности предприятия (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

101. Комплексный аудит системы безопасности предприятия (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

102. Нормативно-правовой подход к обеспечению экономической безопасности (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

103. Экономическое содержание безопасности компании в условиях рынка (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

104. Бухгалтерская отчетность как источник основных показателей экономической безопасности компании (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

105. Методика получения основных показателей экономической безопасности компании (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

106. Экономический анализ мероприятий по снижению риска (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

107. Национальные интересы и приоритеты России в современном мире (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

108. Многогранность стратегических национальных интересов России в сфере экономики (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

109. Содержание внутриэкономической безопасности в реальном секторе экономики (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

110. Содержание внутриэкономической безопасности на финансовом рынке (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

111. Методологический подход к оценке уровня экономической безопасности государства: теория и практика реализации (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

112. Региональные условия возникновения кризисных ситуаций и их диагностика (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

113. Государственная региональная политика в области обеспечения экономической безопасности субъектов РФ (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

114. Аудит информационной безопасности предприятия (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

115. Аудит службы безопасности предприятия (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

116. Организационные и контрольные меры по предупреждению корпоративного мошенничества: контрольные, ревизионные и аудиторские мероприятия (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

117. Сравнительный анализ развития организаций России и развитых стран в контексте их устойчивого безопасного функционирования (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

118. Рейдерство в России и безопасность организации (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

119. «Конкурентные войны»: стратегия и тактика выживания на рынке с точки зрения системы безопасности (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

120. Методы выявления и способы локализации агрессий коммерческого шпионажа (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

121. Внешние угрозы безопасности предприятия: оценка, анализ и управление (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

122. Нормативно-правовая основа функционирования деловой разведки (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

123. Деловая разведка как инструмент достижения конкурентного преимущества (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

124. Менеджмент информационной безопасности компании (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

125. Практика внутреннего аудита в оценке эффективности системы внутреннего контроля, корпоративного управления и управления рисками (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

126. Проблемы и перспективы организации охранной безопасности компании (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

127. Противодействие противоправному поглощению предприятия (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

128. Противоправные поглощения как разновидность корпоративного конфликта (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

129. Преобразования системы государственного управления реальным сектором экономики как метод управления предпринимательскими рисками (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

130. Актуальные проблемы обеспечения системы финансового контроля в России (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2).

7.3. Критерии оценки ответов на вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)

При выставлении оценки за производственную практику научно-исследовательскую работу учитываются:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- наличие элементов новизны и практической значимости;
- обоснованность методов исследования;
- логичность представленного материала;
- обоснованность выводов.

Эти критерии отражаются в следующих положениях:

- знание основных определений и их взаимосвязи с ранее изученным материалом и материалом будущей ВКР (0-10 баллов);
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки (0-10 баллов);
- умение привести пример из собранного и представленного в отчете материала или из практической деятельности при ответе на вопрос (0-10 баллов);
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос (0-10 баллов);
- умение поддерживать и активизировать беседу (0-10 баллов).

Оценка «зачтено с оценкой отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 38-50 баллами;

Оценка «зачтено с оценкой хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 25-37 баллами;

Оценка «зачтено с оценкой удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 18-24 баллами;

Оценка «не зачтено с оценкой неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,

если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 0-17 баллами.

7.4. Критерии оценки отчета о практике

| № п/п | Наименование критерия | Максимальное количество баллов |
|-------|--|--------------------------------|
| 1. | Структура отчета производственной практики научно-исследовательской работы (логичность основных составных элементов, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в дневнике, взаимосвязь разделов дневника и отчета о прохождении производственной практики: научно-исследовательской работе обучающегося) | 10 |
| 4. | Полнота раскрытия вопросов в отчете и реферативном обзоре | 10 |
| 5. | Использование фактических данных по теме (использование данных материалов организации, статистических сборников, бюллетеней) | 5 |
| 6. | Использование информационных технологий | 5 |
| 7. | Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, дисциплинированность, компетентность и т.д.) | 10 |
| 8. | Качество оформления отчета (правильность и грамотность устного изложения, полнота содержания и оригинальность, изобретательность в оформлении отчета, высокий уровень владения информационно-коммуникативными технологиями) | 5 |
| 9. | Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты отчета) | 5 |
| | Итого | 50 |

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 0-17 баллов

7.5. Шкала оценочных средств

| Уровни освоения компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства (кол-во баллов) |
|------------------------------|---|------------------------------------|
| Продвинутый (75 -100 баллов) | – успешное и систематическое применение знаний принципов работы со специальной литературой и другой научной информацией о достижениях отечественной и | Отчет о прохождении производственн |

| | | |
|---|--|---|
| <p>«зачтено с оценкой «отлично»</p> | <p>зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний; способов проведения научных исследований или выполнения технических разработок; основных методов осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (заданию); композиционных особенностей и схем составления отчетов (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); основ ораторского мастерства для выступлений с докладом на конференции.;</p> <p>– сформированное умение вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы; выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме ВКР или при выполнении заданий руководителя в рамках программы специалитета); применять современные информационные технологии при проведении научных исследований; обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета о практике, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, ВКР); оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати;</p> <p>– успешное и систематическое применение навыков владения современной проблематикой данной отрасли знания; знанием истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении; конкретными специфическими знаниями по научной проблеме, изучаемой специалистом; практического осуществления научных исследований, экспериментальных работ в той или иной научной сфере, связанных с ОПОП ВО подготовки специалиста в сфере экономической безопасности; работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.</p> | <p>ой практики научно-исследовательской работы (38-50 баллов); проблемные вопросы при защите отчета (38-50 баллов) (к зачету с оценкой)</p> |
| <p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено с оценкой «хорошо»</p> | <p>– сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний принципов работы со специальной литературой и другой научной информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний; способов проведения научных исследований или выполнения технических разработок; основных методов осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации научной</p> | <p>Отчет о прохождении производственной практики научно-исследовательской работы (25-37 баллов);</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>информации по теме (заданию); композиционных особенностей и схем составления отчетов (разделов отчета); основ ораторского мастерства для выступлений с докладом на конференции;</p> <p>– В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы; выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме ВКР или при выполнении заданий руководителя в рамках программы специалитета); применять современные информационные технологии при проведении научных исследований; обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по практике, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, ВКР); оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати;</p> <p>– в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении навыков владения современной проблематикой данной отрасли знания; знанием истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении; конкретными специфическими знаниями по научной проблеме, изучаемой специалистом; практического осуществления научных исследований, экспериментальных работ в той или иной научной сфере, связанных с ОПОП ВО подготовки специалиста в сфере экономической безопасности; работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.</p> | <p>проблемные вопросы при защите отчета (25-37 баллов) (к зачету с оценкой)</p> |
| <p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено с оценкой «удовлетворительно»»</p> | <p>– общие, но не структурированные знания принципов работы со специальной литературой и другой научной информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний; способов проведения научных исследований или выполнения технических разработок; основных методов осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (заданию); композиционных особенностей и схем составления отчетов (разделов отчета); основ ораторского мастерства для выступлений с докладом на конференции.;</p> | <p>Отчет о прохождении производственной практики научно-исследовательской работы (17-25 баллов); проблемные вопросы при защите отчета (18-24 баллов)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>– в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы; выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме ВКР или при выполнении заданий руководителя в рамках программы специалитета); применять современные информационные технологии при проведении научных исследований; обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по практике); оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати;</p> <p>– в целом успешное, но не систематически осуществляемое применение навыков владения современной проблематикой данной отрасли знания; знанием истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении; конкретными специфическими знаниями по научной проблеме, изучаемой специалистом; практического осуществления научных исследований, экспериментальных работ в той или иной научной сфере, связанных с ОПОП ВО подготовки специалиста в сфере экономической безопасности; работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.</p> | (к зачету с оценкой) |
| <p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено» «неудовлетворительно»</p> | <p>– фрагментарные знания принципов работы со специальной литературой и другой научной информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний; способов проведения научных исследований или выполнения технических разработок; основных методов осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (заданию); композиционных особенностей и схем составления отчетов (разделов отчета); основ ораторского мастерства для выступлений с докладом на конференции.;</p> <p>– частично освоенное применение умений анализировать и применять методы расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, систему методов и стандартов ведения бухгалтерского,</p> | <p>Отчет о прохождении производственной практики научной исследовательской работы (0-17 баллов); проблемные вопросы при защите отчета (0-17 баллов) (к зачету с оценкой)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, анализа в области обеспечения экономической безопасности;</p> <p>– фрагментарное применение навыков владения современной проблематикой данной отрасли знания; знанием истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении; конкретными специфическими знаниями по научной проблеме, изучаемой специалистом; практического осуществления научных исследований, экспериментальных работ в той или иной научной сфере, связанных с ОПОП ВО подготовки специалиста в сфере экономической безопасности; работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.</p> | |
|--|--|--|

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахова, П. И. Кононова. – 3 – е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 484 с. – (Высшее образование). – ISBN 978 – 5 – 534 – 13088 – 1 . – Текст: : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/498862>;
2. Груздова, Л.Н. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] / Л.Н. Груздова, Ж.А. Божченко, Издательство Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина, 2019. – 54с. Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152073>
3. Демидов Н. В. Трудовое право: учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. . — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496676>
4. Демидова О. А. Эконометрика: учебник и практикум для вузов / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 334 с. – (Высшее образование). – ISBN 978 – 5 – 534 – 00625 – 4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт[сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469219>.
5. Духновский С. В. Кадровая безопасность организации: учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978 – 5 – 534 – 09266 – 0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494739>;
6. Иохин В. Я. Экономическая теория: учебник для вузов / В. Я. Иохин. 2 – е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 353 с. – (Высшее образование). – ISBN 978 – 5 – 534 – 10758 – 6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488796>;
7. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488596>
8. Статистика: учебник для вузов/ И. И. Елисеева [и др.]; ответственный редактор И. И. Елисеева. – 6 – е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 619с. – (Высшее образование). – ISBN 978 – 5 -534- 15117 – 6.
9. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490307>

10. Арбитражный процесс : учебник / В. В. Ярков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : СТАТУТ, 2021. — 752 с. — ISBN 978-5-8354-1696-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199763>;

11. Арбитражный процесс : учебник. — Москва : Юстицинформ, 2021. — 500 с. — ISBN 978-5-7205-1369-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96515>

12. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493407>

13. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12202-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490852>

14. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 519 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12205-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490853>

15. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум + доп. материалы в ЭБС : учебное пособие для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02456-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489365>

16. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 414 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64> — Загл. с экрана

17. Основы риск-менеджмента / Д. Гэлаи, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. — (Бакалавр. Академический курс).

18. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B09D2080-475C-4D6A-A567-EC01EE10B8CD> — Загл. с экрана

19. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — М. :

Издательство Юрайт, 2017. — 345 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/419260FD-3B72-4848-A8C3-B8EBAVBF94F86> — Загл. с экрана

20. 3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0382D1EF-21BA-4CC6-8801-1586523B1BB7>

21. Рягин, Ю. И. Рискология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Ю. И. Рягин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A58CBF3E-26BD-46F7-BB2E-927515B6E898>

22. Коротков, Э. М. Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488675>

23. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14956-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489493>

24. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00539-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489131>

25. Авдийский, В. И. Организация предупреждения правонарушений в сфере экономики: учебник для бакалавров / В. И. Авдийский, Ю. В. Трунцевский ; под общ. ред. В. И. Авдийского, Ю. В. Трунцевского. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3004-7.

26. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 294 с. — (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-9916-9206-9.

9. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом

получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим доступа: <http://www.arfi.ru>
6. Профессиональная база данных: Гильдия финансистов. – Режим доступа: <http://www.guildfin.org>
7. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа: <http://рсп.рф>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование | Разработчик ПО (правообладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии) |
|---|---|--|---|---|---|
| 1 | Microsoft Windows , Office Professional | Microsoft Corporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023 |
| 3 | МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|---|
| 4 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионно е | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024 |
| 5 | AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU | AdobeSystems | Свободно распространяемое | - | - |
| 6 | FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU | FoxitCorporation | Свободно распространяемое | - | - |

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Галерея экономистов — <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
3. ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70544074/#ixzz3IxJCwJ3H>
4. Лауреаты Нобелевской премии по экономике: <http://www.nobel.se/economics/laureates>
5. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России — <http://www.finansy.ru>
6. Материалы сайта <http://www.consultant.ru>- сайт компьютерной справочно-правовой системы компании «Консультант- Плюс» по законодательству России.
7. Материалы сайта <http://www.gks.ru>- сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
8. Материалы сайта <http://www.prognosis.ru>- сайт Института Восточной Европы
9. Материалы сайта <http://www.government.ru>- сайт Правительства Российской Федерации
10. Материалы сайта <http://www.economy.gov.ru>- сайт Министерства экономического развития РФ
11. Материалы сайта <http://www.unrussia.ru>- сайт Организации Объединённых наций в РФ
12. Материалы сайта <http://www.rg.ru>- сайт «Российской газеты»
13. Материалы сайта <http://www.inecon.ru>- сайт Института экономики РАН
14. Материалы сайта <http://www.prognoz.ru/ru/gallery.php>- сайт Центра «Прогноз»- информационно - аналитических систем поддержки принятия решений.
15. Мониторинг экономических показателей — <http://www.budgetrf.ru>
16. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) — <http://www.cbr.ru>
17. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) <http://www.rbc.ru>
18. Сайт Федеральной антимонопольной службы [fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru). Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru/competition/454.shtml>.

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

| № | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции | ИДК |
|----|---------------------|--|---|---|
| 1. | Облачные технологии | Лекции Практические занятия | ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | ИД-1 _{ОПК-6} – Анализирует возможности автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности. ИД-2 _{ОПК-6} – Применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации. ИД-3 _{ОПК-6} – Работает с программными продуктами, современными профессиональными |

| | | | | |
|----|----------------|--------------------------------|--|---|
| | | | | информационными и справочно-правовыми системами. |
| 2. | Большие данные | Лекции Практические занятия | ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-1 _{ОПК-7} – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий. ИД-2 _{ОПК-7} – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности. |

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика научно-исследовательская работа (НИР) осуществляется с обучающимися в следующих аудиториях:

- 1) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового

проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/410а)

Оснащенность:

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. Microsoft Windows 7 (лицензия № 49413124).

Microsoft Office 2010 (лицензия № 65291658).

Справочно-правовая система «Гарант» (договор № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018).

2) Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/115)

Оснащенность:

1. Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Мб, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238).

2. Системный комплект: Компьютер Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Мб), мат. плата Asus P8H61-M LX3, монитор 20" (инв. № 21013400485, 21013400479).

3. Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976).

4. Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975)

5. Компьютер Celeron 2000 (инв. № 21013400487)

6. Концентратор (инв. № 2101041304).

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2010.

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 15 01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД).

3. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018)

Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра экономической безопасности и права

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|--|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры/отделения | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Планируемые работы

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------------|----------------------|
| 1 | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| 2 | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики | |
| 3 | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную | в первый день практики | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | организацию (при необходимости). | | |
| 4 | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| 5 | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| 6 | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 7 | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 8 | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра экономической безопасности и права

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____/ И.О. Фамилия/

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

| | |
|--|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра экономической безопасности и права

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|--|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------|-----------------|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Дневник заполнил:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико – правовое обеспечение экономической
безопасности
Кафедра экономической безопасности и права

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

В _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Авторы:

Руднева Н.И., доцент кафедры экономической безопасности и права, к.ф.н.

Захарова О. И. , преподаватель кафедры экономической безопасности и права

Рецензент:

Соколов О.В., доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.

Рабочая программа производственной практики научно – исследовательской работы составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 14 апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 11 от «9» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 9 от «6 » мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 11 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре экономической безопасности и права